



## DEMANDE DE REMBOURSEMENT DE FRAIS DEPLACEMENTS - SEJOURS

Version : 13 mars 2019

Remplir une fiche par action distincte

*Remplir uniquement les cellules en couleur*

<b>Nom &amp; prénom</b>		
<b>Adresse</b>		
<b>Qualité</b>		
<b>Objet de l'action</b>		
<b>Motif du déplacement</b>		
<b>Lieu de l'action</b>		
<b>Code action</b>		Mention obligatoire
<b>Date</b> <small>Format: jj/mm/aa</small>		

Train (joindre justificatifs)					
Route	nombre de kms		0,31 €		
Autoroute (joindre justificatifs)					
Repas (joindre justificatifs)	nombre de repas		15,00 €		
Hôtel (joindre justificatifs)	nombre de nuits		35,00 €		
Petits déjeuners (joindre justificatifs)	nombre de pt déj		7,00 €		
Divers (joindre justificatifs et commentaires si nécessaire)					
Commentaires "Divers" <small>Exemple: Covoiturage avec qu</small>				<b>Total</b>	0,00 €

**Joindre tous les justificatifs (scannés ou collés au dos si version papier)**

Adresser cette demande obligatoirement à : [tresorerie@ffessm74.fr](mailto:tresorerie@ffessm74.fr), [president@ffessm74.fr](mailto:president@ffessm74.fr), [president-adj@ffessm74.fr](mailto:president-adj@ffessm74.fr)

**Signature du président**

**Signature du (de la) demandeur (euse)**